



Ilustre Municipalidad de Buin  
Secretaría Municipal

30 OCT 2013

BUIN,

**DECRETO EX. N° 2950 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) y letra j) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** 1.- La documentación emitida por las Unidades Municipales involucradas para la confección del Decreto Alcaldicio que se indican más adelante.

2.- Que por Decreto Alcaldicio **Ex N° 1471** de fecha 20 de Mayo de 2013, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal, atribuciones y facultades alcaldicias.

3.- Que por Decreto Alcaldicio **AR N° 154** de fecha 05 de Junio de 2013, se aprueba el nombramiento de don **Gerónimo Martini Gormaz**, Abogado, como Secretario Municipal Suplente, en el Grado 6° de la Planta Directivos a contar del 06 de Junio de 2013, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

4.- El **Acuerdo N° 107** de Sesión Ordinaria N° 43 de fecha 28 de Octubre de 2013, donde por unanimidad del Concejo Municipal se aprueba la "Modificación a la Ordenanza Municipal que establece las condiciones necesarias para la fijación de la Tarifa de Servicios Domiciliarios por Extracción de Basuras, exenciones totales y parciales.

5.- El **Acuerdo N° 108** de Sesión Ordinaria N° 43 de fecha 28 de Octubre de 2013, donde por unanimidad del Concejo Municipal se aprueba la "Ordenanza Municipal sobre las condiciones necesarias para la fijación de la Tarifa del Servicio Domiciliario por Extracción de Basuras, exenciones totales y parciales.

## DECRETO

1.- Apruébese la siguiente Ordenanza Municipal sobre condiciones necesarias para la fijación de tarifas del servicio domiciliario por extracción de basuras y exenciones totales y parciales.

### TITULO I

#### NORMAS GENERALES

Artículo 1°: La fijación de las tarifas que la Municipalidad de Buin cobrara por el domiciliario de extracción de basura y las condiciones necesarias para su exención, parcial o total se registrarán por las normas de la presente Ordenanza y lo dispuesto por los artículos 6°, 7°, 8° y 9° del D.L. 3.063 de 1979 y sus modificaciones.



Artículo 2°: Para los efectos de la presente Ordenanza se entenderá, sin necesidad de mención expresa que toda la referencia a la Ley o a números de artículos corresponde al Decreto Ley 3.063 de 1979, y a sus disposiciones permanentes y transitorias, según el caso, por la expresión "Servicio", al servicio por recolección y disposición final de residuos domiciliarios, que no sobrepasen por usuario un volumen diario promedio de sesenta litros y por "Derechos de Aseo" a la tarifa que cobrará la Municipalidad por el Servicio domiciliario por extracción de los residuos sólidos domiciliarios.

Artículo 3°: Las condiciones del proceso de cálculo y recalcado de la tarifa del servicio, en adelante indistintamente " la tarifa" serán generales, objetivas y públicas.

Serán públicos la tarifa y sus antecedentes de cálculo referidos al proceso de licitación y contratos de adjudicación, en caso de encargarse a terceros el servicio y estarán disponibles en la DIMAAO. Adicionalmente la planilla de cálculo se publicará en módulo de transparencia.

Artículo 4° La Tarifa anual se convertirá en pesos al valor de la unidad tributaria mensual correspondiente al 31 de octubre del año anterior a su entrada en vigencia. Se fijan los siguientes valores para el cobro de los derechos por servicio domiciliario de aseo para el periodo 2012-2014. Sin perjuicio de las adecuaciones que se realicen por cambios en los valores y costos del servicio.

## TITULO II

### FIJACION DE LA TARIFA DE ASEO

Artículo 5° : La determinación de la Tarifa del servicio comprenderá todos los ítems de costos de las actividades que se realicen a través de las unidades municipales a las que les sean directa e indirectamente imputables las funciones de extracción usual y ordinaria de los residuos. Se excluye expresamente de estas funciones las actividades de:

- a) Extracción de residuos domiciliarios que sobrepasen un volumen de sesenta litros de promedios diario,
- b) Limpieza de barrido de calles
- c) Construcción y mantención de jardines y
- d) Labores de emergencia.

Artículo 6°: La imputación de los costos de las unidades municipales relacionadas con el servicio será proporcional a la cantidad de insumos, horas máquinas u horas del personal destinadas a la provisión de éste, fiscalización y cobranza. Estas proporciones se estimaran en base a criterios debidamente fundados.

Artículo 7: Los rubros de gastos que se consideran para determinar el costo del servicio son los siguientes:



Ilustre Municipalidad de Buin  
Secretaría Municipal

Son Costos fijos:

a) Gasto proporcional en remuneraciones fijas o variables, ordinarias o extraordinarias, imponibles, aportes previsionales o legales del personal municipal encargado directa e indirectamente de la administración del servicio, del cobro y su fiscalización.

b) Gastos Generales de administración tales como:

- Gastos en facturación y cobranza.
- Servicio de Correos
- Combustible
- Gastos administrativos en insumos de oficina y servicios básicos entre otros.

Son Costos Variables:

a) Los montos establecidos en los contratos de adjudicación con terceros (empresas privadas) de la licitación de recolección de residuos domiciliarios y

b) Los montos establecidos en los contratos de adjudicación con terceros (empresas privadas) de la licitación de disposición final de la basura, estaciones de transferencia, relleno sanitario, u otros que pueden implementarse a futuro, productos del avance tecnológico,

Los valores de los costos anuales se expresarán en pesos al mes de junio del año que corresponda.

Por año de operación se entenderá el periodo comprendido entre el 01 de julio y 30 de junio del año siguiente.

Artículo 8°: Los gastos señalados anteriormente se imputaran totalmente al "costo real del servicio", cuando digan relación solamente con las funciones de recolección, tratamiento intermedio, transporte y disposición final de basura.

La imputación de dichos gastos será proporcional, si ellos están relacionados con diversas funciones o actividades de la DIMAAO u otra unidad municipal. En tal caso las unidades municipales pertinentes determinaran la proporción porcentual de estos gastos que corresponda imputar al costo del servicio.

Artículo 9°: El costo total del servicio se establecerá según los costos del Municipio comprendiendo un periodo de doce meses, entre el 01 de julio y el 30 de junio del año calendario anterior a aquel en que se vaya a aplicar a la tarifa determinada.

Artículo 10°: La DIMAAO en coordinación con la Administración y Finanzas, deberá proponer al Alcalde y Concejo el "estudio de costo real del servicio" indicando las tarifas respectivas antes del 31 de octubre de cada año. La que tendrá vigencia por tres años.



Ilustre Municipalidad de Buin  
Secretaría Municipal

Artículo 11°: El valor anual de la tarifa unitaria se determinara dividiendo el costo total anual (costos fijos y variables totales anuales) del servicio por el numero ponderado de predios afectos al pago de tarifa de aseo, entendiéndose por tales los predios destinados a vivienda (exentos o no exentos de contribuciones) enrolados por el Servicio de Impuestos Internos, los locales comerciales, oficinas y sitios eriazos afectos al cobro del servicio.

Con el documento que remite el servicio de Impuestos internos anualmente al Municipio en el transcurso del mes de Julio, es decir, con la copia del rol de avalúos que indica el número y los predios exentos del impuesto territorial, se efectúa el cálculo respectivo.

### TITULO III

#### DEL COBRO DE LA TARIFA DE ASEO

Artículo 12°: El cobro de la tarifa de aseo se efectuará trimestralmente junto con la contribución territorial y semestralmente a los servicios especiales y en las patentes de negocios gravados, a que se refieren los artículos 23 y 32 de la Ley 3.063. Sin embargo, el alcalde a través de la ordenanza municipal podrá determinar otro número de cuotas en que se dividirá el cobro de la tarifa anual, así como las fechas de vencimiento de las mismas a petición escrita del usuario. La municipalidad determinara el número de patentes afectas al cobro de los servicios conforme a las disposiciones de la presente ordenanza y de la ley.

Artículo 13° :Cuando un local comercial, industrial, oficina de profesionales, etc., definidos en los artículos 23 y 32 de la ley, tenga dos o más patentes, el cobro por extracción domiciliaria de basura, se aplicara a una de ellas. También estarán afectos al pago del servicio, las personas naturales o jubilados que estén exentas de la contribución de patentes señaladas en el artículo 23 y 27 del Decreto Ley 3.063.

Artículo 14°: Tratándose de propiedades que sirvan como viviendas y además como locales comerciales, industriales, oficinas profesionales u otros, el pago del derecho ordinario o especial del servicio deberá aplicarse en la contribución territorial, en el cobro directo o en las patentes respectivas, según sea el caso.

Artículo 15°: Los derechos a que se refieren los artículos anteriores corresponden a las extracciones usuales y ordinarias de desperdicios provenientes de los servicios domésticos y de los barridos de casas, fábricas o negocios.

La extracción de residuos no peligrosos ni contaminantes e insalubres provenientes de fábricas, talleres y que sobrepasen el volumen señalado en la ley y/o cualquier clase de extracción de basura que no se encuentren comprendidas en este artículo pagarán las tarifas que al efecto fijará el municipio en su caso.

Las personas que se encuentren en la situación del inciso anterior podrán ejecutar por si mismas o por medio de terceros la extracción de sus residuos y para cuyo efecto deberá contar con la respectiva autorización municipal.



Ilustre Municipalidad de Buin  
Secretaría Municipal

Artículo 16°: La municipalidad podrá efectuar directamente o mediante convenio con el Servicio de Impuestos Internos el cobro del derecho de aseo a los usuarios de predios enrolados por dicho servicio y que no se encuentren exentos de este derecho. La municipalidad cobrará directamente la tarifa de aseo que corresponda a los propietarios de establecimientos y negocios en general gravados con patentes, las que deberá enterarse conjuntamente con la respectiva patente.

Artículo 17°: El monto de las tarifas que se determine conforme a la presente ordenanza y se comuniquen al servicio de impuestos internos se paguen trimestralmente, en cumplimiento del artículo 16 °, se reajustará aplicándole un porcentaje de aumento igual a la variación del índice de precios al consumidor entre el 01 de julio y el 31 de diciembre del año en que se calcule. El valor así determinado regirá como tasa de derecho por el primer semestre del año respectivo.

Por el segundo semestre regirá ese valor incrementado en el mismo porcentaje de variación del índice de precios al consumidor durante el primer semestre en la determinación de las sumas reajustadas se desprezaran las fracciones de pesos. Sin embargo, el Concejo Municipal durante el mes de octubre de cada año, a través de Acuerdo Municipal podrá determinar una rebaja del monto de la tarifa anual en un rango de 10 % hasta un 35 % para aquellas propiedades usuarias afectas al cobro directo, que no paguen impuesto territorial y/o tengan patente comercial.

#### TITULO IV

#### EXCEDENTES DE BASURAS

Artículo 18°: Se consideran servicios especiales la recolección prestada a aquellos usuarios cuya producción de basura exceda los sesenta litros de promedios diarios

Artículo 19°: Para la extracción de escorias o residuos de restaurantes, fábricas, talleres u otros comercios en que la extracción de desperdicios exceda el volumen señalado en el artículo anterior, se aplicará una tarifa especial extraordinario cuyo monto se fijará en la ordenanza de derechos.

Artículo 20°: Las personas o entidades que se encuentren en la situación de los artículos 18° y 19°, podrán optar por efectuar el retiro y transporte de retiro a través del municipio o por medio de empresas autorizadas, para lo cual estas empresas deberán requerir autorización de operación en DIMAAO o de la autoridad sanitaria en forma previa a su inicio.

Artículo 21°: Las mediciones podrán ser revisadas por la DIMAAO o a petición del interesado, en cuya circunstancia se procederá a efectuar una nueva serie de mediciones de basuras.



Ilustre Municipalidad de Buin  
Secretaría Municipal

Artículo 22°: Las unidades sobreproductoras de residuos podrán ser visitadas por la DIMAAO con el objeto de informarles los alcances, definición y costos de servicios de excedentes de basura. Las mediciones se realizarán en forma aleatoria tratando de registrar las situaciones reales promedio de una unidad productora en presencia de un representante de la empresa, quien luego de realizada la cubicación por parte del inspector municipal firmará el formulario respectivo. Sin que sea obligatorio las mediciones de basura a la vista, es decir, como se entrega al camión recolector.

Artículo 23°: Las unidades sobreproductoras serán enroladas por DIMAAO y cargadas al sistema de tesorería o el que corresponda con un rol de cargo independiente.

Artículo 24°: Para las unidades sobreproductoras que posean patente municipal, el cobro de este derecho será en forma semestral anticipada, agregando el ítem "Excedente de Basura" al boletín o formulario de la patente municipal correspondiente.

## TITULO V

### EXENCIÓN PARCIAL Y TOTAL

Artículo 25°: Como norma general todas las propiedades afectas al pago de la tarifa de derechos de aseo cuyo avalúo fiscal sea superior a 225 U.T.M. pagan el 100 % en cuatro cuotas reajustables de acuerdo a la variación del IPC o según lo señalado en el inciso segundo artículo 17.

Artículo 26: Sin perjuicio de la exención otorgada por ley a los roles con avalúos iguales o inferiores a 225 UTM, la municipalidad de Buin podrá aplicar dos tipos de rebaja:

ROL	VALOR TASACION	HASTA	REBAJA
N°	225,1 UTM	340 UTM	50 %
N°	340,1 UTM	375 UTM	30 %

Esta rebaja será aplicada directamente por la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad en base a la información de avalúos que entregue anualmente el Servicio de impuestos Internos, sin que se requiera trámite adicional.

Artículo 27°: Adicional a lo estipulado en el artículo anterior se aplicará la siguiente escala de rebaja, para los casos sociales debidamente acreditados ante DIDECO, según los puntajes de la Ficha de Protección Social o su equivalente.



Ilustre Municipalidad de Buin  
Secretaría Municipal

TRAMO	Puntaje E E	% de Rebaja
1	Hasta 8.500 puntos	100 %
2	8.501 a 11.734 puntos	70 %
3	11.735 a 13.484 puntos	50 %
4	13.485 a 14.555 puntos	30 %
5	14.456 a 16.316 puntos	20%

Además quedarán exentos del pago de los derechos establecidos en la presente ordenanza los jefes de hogar y/o usuarios de roles que acrediten con documentos ingresados a la Oficina de Partes del municipio, que se encuentren en las siguientes situaciones:

- Personas con Discapacidad: Acreditada por la credencial de discapacidad y/o resolución del compin, o en su defecto certificado
- Mujer mayor de 60 años beneficiaria de pensión Básica Solidaria ( Vejez o invalidez) u otra similar: Acreditada con la respectiva colilla.
- Varón mayor de 65 años beneficiarios de pensión básica solidaria (Vejez o invalidez) u otra similar. Acreditada con la respectiva colilla.
- Pensionados, jubilados o montepiados que acrediten con colilla de pago, un tope máximo de \$300.000 de pensión.
- Familias que presenten un integrante con enfermedad crónica o catastrófica que vive en ese domicilio y acredita su enfermedad con certificado médico del año correspondiente o carne de control médico al día.
- Fallecimiento del usuario del Rol acreditado por el Servicio de Registro Civil
- Todas las familias que participan en el Programa Puente, Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar: Acreditado con Colilla de pago, o ficha de derivación del programa.
- Postulantes deben ser propietarios, arrendatarios que acrediten que arriendan, viudos/as que viven en la propiedad de la sucesión.

Artículo 28°: Para optar a los beneficios de esta ordenanza, los contribuyentes deberán solicitarlo en cualquier mes del año correspondiente al del pago del derecho. Esta solicitud la debe hacer el contribuyente cada dos años, a través de la oficina de partes municipales.

Presentados los documentos que avalan la pertinencia de rebaja o exención, la Unidad de Rentas Municipales, procederá a solicitar el correspondiente Decreto Exento con el cual la Unidad de Administración y Finanzas procederá a su aplicación.

Artículo 29°: Excepcionalmente, aún luego de girado el cobro de la tarifa de aseo, los deudores del derecho de aseo, dentro del año respectivo, podrán acceder a exención municipal para financiar total o parcialmente este pago, siempre que se haya producido alguna de las siguientes condiciones:



Ilustre Municipalidad de Buin  
Secretaría Municipal

- Incendio u otra calamidad que haya destruido totalmente el Rol, certificado por el Jefe de Emergencia Comunal,
- Encontrarse el usuario en situación de cesantía por un periodo superior a 3 meses en el año respectivo, acreditado con un certificado emitido por Asociación de Fondos de Cesantía u otro organismo legal.
- Otros casos sociales no considerados anteriormente.

La solicitud para acogerse a este beneficio de exención excepcional, deberá presentarse como máximo hasta el 31 de diciembre del año respectivo en el departamento Social del Municipio, unidad que procederá a la evaluación y calificación de la pertinencia del beneficio.

Artículo 30°: No podrán acogerse al beneficio de exención contemplado en los artículos N°26 y 27 aquel propietario que lo sea asimismo de otro bien raíz o local comercial, situación que debe acreditarse mediante declaración jurada notarial. Sin perjuicio de que el la municipio verifique por sus propios medios.

Artículo 31°: La presente ordenanza regirá a contar del 01 de enero de 2014, previa publicación en la página Web del municipio, derogándose desde igual fecha toda normativa anterior sobre esta misma materia.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



  
**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**

MCZ. CMG. VFG. apg.  
DISTRIBUCION:

- Todas las Direcciones
- Control
- Jurídica
- Archivo SECMU.



  
**MARCELO COFRE ZEPEDA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Por Orden del Sr. Alcalde